

# Konsulenter & bureauer

- ❑ Du skal eje egne konti og data
- ❑ Afstem rapportering / dashboard på forhånd
- ❑ Strukturer materiale til annonceringen
- ❑ Ha' klare forventninger
- ❑ Undgå at "micromanage" hver dag, hold dig til rapporteringen og data
- ❑ Hold kvartalmøder, evt fysisk for at støtte relationen
- ❑ Fokusér på hvad du selv kan gøre bedre, ikke kun dit bureau
- ❑ Fordel budget 80/20. 80% på ting der allerede fungerer, 20% på nye tiltag
- ❑ Afstem aflønning (timer versus fast beløb - hvornår starter klokken)
- ❑ Opsigelsesperiode (hvis du vil skifte eller ansætte in-house)



**Micky Weis**